



دستور العمل اجرایی خدمات صندوق به شرکتهای پارک (خدمات مشترک پارک و صندوق)

مقدمه:

ارائه خدمات مالی نوین توسط صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران اختصاص می‌یابد به متقاضیانی که از طرف پارک به صندوق معرفی می‌گردند، که این خدمات شامل (تسهیلات در قالب وام کارگشایی، خرید دین، فروش اقساطی، لیزینگ می‌باشد).

تسهیلات کارگشایی

۱. تعریف خدمت: پرداخت تسهیلات به منظور رفع نقدینگی کوتاه مدت شرکتهای و واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران.

مشخصات ابزار تامین مالی

| توضیحات | تضامین | نرخ تسهیلات | مبلغ تسهیلات |
|---|---|-------------|--------------------------|
| میزان پرداخت تسهیلات و وثائق بر مبنای حد اعتباری متقاضی تعیین می‌گردد | چک یا سفته مدیران تا حد اعتباری متقاضی و در غیر این صورت وثائق ترکیبی خواهد بود | ۱۵٪ سالانه | تاسقف ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال |

نحوه بازپرداخت تسهیلات

| گروه | بازپرداخت یکجا در سررسید | بازپرداخت اقساطی | گروه بندی پارک |
|------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ۱ | ۳ ماه با قابلیت ۲ بار تمدید | ۱۲ ماه | دارای حداقل یک شاخص A و فاقد شاخص C |
| ۲ | ۳ ماه با قابلیت ۱ بار تمدید | ۹ ماه | دارای حداقل یک شاخص A یا دو شاخص B |
| ۳ | ۳ ماه بدون تمدید | ۶ ماه | سایر شرکتهای |



۲. **مشمولین خدمت:** تمامی شرکت‌ها و واحدهای فناوری مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران.

۳. **نحوه دریافت خدمات:**

- مراجعه متقاضی به پارک واحد امور قراردادهای و خدمات مدیریتی.
- معرفی متقاضی از پارک به صندوق طبق سند معرفی نامه شماره ۶۵ پارک.
- دریافت، تکمیل و ارسال مدارک تشکیل پرونده توسط متقاضی به صندوق، از سایت صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران قسمت تشکیل پرونده Www.Uttechfund.ir
- انجام فرآیند ارزیابی و اعتبار سنجی متقاضی توسط صندوق.
- انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت تسهیلات.

۴. **دریافت راهنمایی:** برای دریافت اطلاعات بیشتر با مسئولین مستقیم ذیل تماس حاصل نمایید:

مسئول از سمت پارک: سرکارخانم طبیب زاده شماره ۸۸۲۲۰۷۰۰ داخلی ۱۴۰

مسئول از سمت صندوق: جناب آقای میرمعنا شماره ۸۸۲۲۰۶۵۸ داخلی ۱۰۵



خرید دین

۱. تعریف خدمت: پرداخت تسهیلات به متقاضیانی که دارای اسناد مالی معتبر قابل انتقال بوده و مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران می‌باشند.

مشخصات ابزار تامین مالی

| توضیحات | بازپرداخت | تضامین | نرخ تسهیلات | مبلغ تسهیلات |
|---|-------------------------|---|-------------|------------------------------|
| میزان پرداخت تسهیلات و وثائق بر مبنای حد اعتباری متقاضی تعیین می‌گردد | حد اکثر ۶ ماه بدون تنفس | چک یا سفته مدیران تا حد اعتباری متقاضی و در غیر این صورت وثائق ترکیبی خواهد بود | ۱۲٪ سالانه | تاسقف ۷۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال |

۲. **مشمولین خدمت:** تمامی شرکت‌ها و واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران.
۳. **نحوه دریافت خدمات:**

- داشتن اسناد مالی معتبر قابل انتقال.
- مراجعه متقاضی به پارک واحد امور قراردادها و خدمات مدیریتی.
- معرفی متقاضی از پارک به صندوق طبق سند معرفی نامه شماره ۶۵ پارک.
- دریافت، تکمیل و ارسال مدارک تشکیل پرونده توسط متقاضی به صندوق، از سایت صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران قسمت تشکیل پرونده Www.Uttechfund.ir
- انجام فرآیند ارزیابی و اعتبار سنجی متقاضی توسط صندوق.
- انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت تسهیلات.

۴. **دریافت راهنمایی:** برای دریافت اطلاعات بیشتر با مسئولین مستقیم ذیل تماس حاصل نمایید:

مسئول از سمت پارک: سرکارخانم طبیب زاده شماره ۸۸۲۲۰۷۰۰ داخلی ۱۴۰

مسئول از سمت صندوق: جناب آقای میرمعنا شماره ۸۸۲۲۰۶۵۸ داخلی ۱۰۵



فروش اقساطی

۱. تعریف خدمت: پرداخت تسهیلات به متقاضیانی که به تجهیزات و مواد اولیه نیاز داشته و مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران می‌باشند. در این مدل صندوق حداکثر تا ۷۰ درصد مبلغ فاکتور یا قرارداد خرید را تقبل می‌نماید به شرطی که از ۷۵۰ میلیون ریال تجاوز ننماید، همچنین متقاضی می‌بایست ۳۰ درصد مابقی را به حساب فروشنده واریز نموده و اسناد واریز وجه، فاکتور یا قرارداد خرید آن را تحویل صندوق نماید.

مشخصات ابزار تامین مالی

| توضیحات | بازپرداخت | تضامین | نرخ تسهیلات | مبلغ تسهیلات |
|---|--------------------------|---|-------------|------------------------------|
| میزان پرداخت تسهیلات و وثائق بر مبنای حد اعتباری متقاضی تعیین می‌گردد | حد اکثر ۱۲ ماه بدون تنفس | چک یا سفته مدیران تا حد اعتباری متقاضی و در غیر این صورت وثائق ترکیبی خواهد بود | ۱۲٪ سالانه | تاسقف ۷۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال |

۲. مشمولین خدمت: تمامی شرکت‌ها و واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران که نیاز به خرید تجهیزات یا مواد اولیه دارند.

۳. نحوه دریافت خدمات:

- مراجعه متقاضی به پارک واحد امور قراردادها و خدمات مدیریتی.
- معرفی متقاضی از پارک به صندوق طبق سند معرفی نامه شماره ۶۵ پارک.
- دریافت، تکمیل و ارسال مدارک تشکیل پرونده توسط متقاضی به صندوق، از سایت صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران قسمت تشکیل پرونده Www.Uttechfund.ir
- انجام فرآیند ارزیابی و اعتبار سنجی متقاضی توسط صندوق.
- انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت تسهیلات.
- داشتن فاکتور یا قرارداد خرید به همراه واریز حداقل ۳۰ درصد از مبلغ فاکتور یا قرارداد.

۴. دریافت راهنمایی: برای دریافت اطلاعات بیشتر با مسئولین مستقیم ذیل تماس حاصل نمایید:

مسئول از سمت پارک: سرکارخانم طبیب زاده شماره ۸۸۲۲۰۷۰۰ داخلی ۱۴۰

مسئول از سمت صندوق: جناب آقای میرمعنا شماره ۸۸۲۲۰۶۵۸ داخلی ۱۰۵



لیزینگ

۱. تعریف خدمت: متقاضیانی که مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران می‌باشند برای رقابتی‌تر بودن و تسهیل در روند فروش محصول خود می‌توانند از این تسهیلات استفاده نمایند، در این مدل صندوق حداکثر تا ۷۰ درصد مبلغ فاکتور یا قرارداد فروش را تقبل می‌نماید به شرطی که از ۷۵۰ میلیون ریال تجاوز ننماید، همچنین خریدار می‌بایست ۳۰ درصد مابقی را به حساب فروشنده واریز نموده و اسناد واریز وجه، فاکتور یا قرارداد خرید آن را تحویل صندوق نماید.

نکته ۱: در این نوع تسهیلات هم خریدار و هم فروشنده محصول دانش بنیان ارزیابی می‌گردند.

نکته ۲: در این نوع تسهیلات نیازی نیست خریدار محصول لزوماً فناور یا دانش بنیان باشد.

نکته ۳: خریدار محصول شرکت فناور می‌بایست از بخش خصوصی باشد.

مشخصات ابزار تامین مالی

| توضیحات | بازپرداخت | تضامین | نرخ تسهیلات | مبلغ تسهیلات |
|--|--------------------------|--|-------------|------------------------------|
| میزان پرداخت تسهیلات و وثائق بر مبنای حد اعتباری متقاضی تعیین می‌گردد. | حد اکثر ۱۲ ماه بدون تنفس | چک یا سفته مدیران تا حد اعتباری متقاضی و در غیر این صورت وثائق ترکیبی خواهد بود. | ۱۲٪ سالانه | تاسقف ۷۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال |

۲. مشمولین خدمت: تمامی شرکت‌ها و واحدهای فناور مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران که نیاز به ابزار تسهیل کننده برای فروش محصول خود به متقاضیان بخش خصوصی دارند.

۳. نحوه دریافت خدمات:

- مراجعه متقاضی به پارک واحد امور قراردادها و خدمات مدیریتی.
- معرفی متقاضی از پارک به صندوق طبق سند معرفی نامه شماره ۶۵ پارک.
- دریافت، تکمیل و ارسال مدارک تشکیل پرونده توسط متقاضی به صندوق، از سایت صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران قسمت تشکیل پرونده Www.Uttechfund.ir
- انجام فرآیند ارزیابی و اعتبار سنجی متقاضی توسط صندوق.
- انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت تسهیلات.
- داشتن تقاضای خرید محصول.



• داشتن فاکتور یا قرارداد فروش به همراه واریز حداقل ۳۰ درصد از مبلغ فاکتور یا قرارداد.

۴. دریافت راهنمایی: برای دریافت اطلاعات بیشتر با مسئولین مستقیم ذیل تماس حاصل نمایید:

مسئول از سمت پارک: سرکارخانم طبیب زاده شماره ۸۸۲۲۰۷۰۰ داخلی ۱۴۰

مسئول از سمت صندوق: جناب آقای میرمعنا شماره ۸۸۲۲۰۶۵۸ داخلی ۱۰۵